

KARLOVARSKÁ AGENTURA ROZVOJE PODNIKÁNÍ, P. O.

vyhlašuje výběrové řízení na pozici:

pracovnice/ik back office

pracovní poměr na dobu určitou: **do 31. 12. 2026** s možností prodloužení
poloviční úvazek (20 hod. týdně)

Místo výkonu práce:

Karlovy Vary

Předpokládaný datum nástupu:

od 1. 1. 2025 (nebo dle dohody)

Náplní práce bude:

- výkon administrativně-technických nebo jiných provozně-technických prací,
- příprava věcných podkladů pro uzavírání smluv týkajících se údržby, oprav nebo vybavení majetkem,
- evidence majetku, provádění inventur, zpracovávání inventarizačních seznamů a ověřování souladu fyzického a účetního stavu majetku,
- archivace dokumentů a spisů, skartační řízení,
- spolupráce na zajišťování spisové služby, zajišťování doručování a provádění úkonů prostřednictvím datových schránek,
- příprava jednání a setkání (workshopy, platformy, konference apod.),
- vystavování objednávek, kontrola přijatých faktur, evidence faktur a příprava bankovních příkazů, vystavování faktur k odeslání,
- zajišťování pokladních služeb pro potřeby organizace,
- spolupráce na přípravě a zajištění základních dokumentů a podkladů pro realizaci projektů agentury,
- spolupráce na dalších aktivitách agentury.

Předpoklady:

- ukončené SŠ vzdělání,
- dobré organizační a komunikační dovednosti,
- samostatnost, flexibilita,
- schopnost týmové spolupráce, zodpovědnost, spolehlivost,
- uživatelská znalost práce s PC,
- řidičský průkaz sk. B,
- trestní bezúhonnost.

Výhodou:

- orientace v oblasti veřejné správy,
- zkušenost s výkonem administrativních činností,
- znalost základních kancelářských programů MS Office, pro archivaci, spisovou službu apod.

- znalost modulů účetnictví GORDIC

Nabízíme:

- práci v dynamickém kolektivu,
- zajímavé finanční ohodnocení,
- pružnou pracovní dobu, možnost home office,
- 5 týdnů dovolené,
- příjemné pracovní prostředí a možnost dlouhodobého úvazku,
- další benefity (služební telefon, notebook, příspěvek na stravné a důchod. pojištění apod.),
- možnost pravidelných kurzů angličtiny přímo na pracovišti.

Náležitosti písemné přihlášky:

- jméno, příjmení a titul zájemce
- státní příslušnost zájemce
- místo trvalého pobytu zájemce
- číslo občanského průkazu nebo číslo dokladu o povolení pobytu, jde-li o cizího státního příslušníka
- email a telefonní číslo
- datum a podpis zájemce

Přílohy, které zájemce připojí k přihlášce:

- strukturovaný životopis s doložením dosavadní praxe, odborných znalostí a dovedností

Přílohy, které zájemce přinese k pohovoru:

- doklad o nejvyšším dosaženém vzdělání, případně ověřená kopie,
- další doklady, které se týkají odborné způsobilosti zájemce.

Přílohy, které předloží vybraný uchazeč před uzavřením pracovní smlouvy:

- výpis z evidence Rejstříku trestů ne starší než 3 měsíce; u cizích státních příslušníků též obdobný doklad osvědčující bezúhonnost vydaný domovským státem; pokud takový doklad domovský stát nevydává, doloží bezúhonnost čestným prohlášením,

Lhůta pro doručení přihlášky:

6. 12. 2024, přihlášky doručené po stanovené lhůtě budou vyřazeny.

Místo a způsob podání přihlášky:

Přihlášku je možné odevzdat osobně nebo zaslat prostřednictvím poštovních služeb na adresu:

KARP, p. o.

Závodní 278

360 18 Karlovy Vary

Kontaktní osoba, která Vám v případě zájmu poskytne další informace o vyhlašované pozici:
Ing. Vlastimil Veselý, e-mail: vlastimil.vesely@karp-kv.cz, mob.: 736 650 376

Zasláním výše uvedených podkladů udělujete souhlas (v souladu se zákonem č. 110/2019 Sb.) se zpracováním Vámi poskytnutých osobních údajů v rámci tohoto výběrového řízení. Souhlas je platný do odvolání, které musí být učiněné písemnou formou